



КОПІЯ

**БАЛАКЛІЙСЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 липня 2026 року

м. Балаклія

№ 1310

**Про затвердження Положення про фінансове
управління Балаклійської міської ради
Харківської області**

Керуючись статтею 26, пунктом 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 17.06.2026 № 1086 «Про впровадження систем відеоспостереження з аудіозаписом в адміністративній будівлі Балаклійської міської ради», від 17.06.2026 № 1087 «Про затвердження Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Балаклійська міська рада Харківської області, та Плану дій працівників виконавчих органів Балаклійської міської ради Харківської області на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 01.10.2022 № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядженням Президента України від 04.10.2022 № 229/2022-рп «Про призначення В. Карабанова начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області», постановою Верховної Ради України від 16.11.2022 № 2777-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», –

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про фінансове управління Балаклійської міської ради Харківської області у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення II сесії Балаклійської міської ради Харківської області VIII скликання від 17 грудня 2020 року № 33- VIII «Про створення фінансового управління Балаклійської міської ради Харківської області» з дня оприлюднення даного розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Сергія ПОЛТОРАКА.

**Начальник міської
військової адміністрації**



Віталій КАРАБАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Балаклійської міської військової
адміністрації Ізюмського району
Харківської області

20.07. 2026 року № 1310

ПОЛОЖЕННЯ
про фінансове управління
Балаклійської міської ради Харківської області

1. Загальні положення

1.1. Фінансове управління Балаклійської міської ради Харківської області (далі – фінансове управління) утворюється міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», є самостійним виконавчим органом Балаклійської міської ради Харківської області (далі – міської ради).

У період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування згідно з постановою Верховної Ради України від 16.11.2022 № 2777-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» повноваження Балаклійської міської ради Харківської області, її виконавчого комітету, міського голови здійснює начальник Балаклійської міської воєнної адміністрації Ізюмського району Харківської області» (далі начальник військової адміністрації).

Фінансове управління є підзвітним та підконтрольним міській раді, (Балаклійській міській військовій адміністрації – на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, голові міської ради, (начальнику військової адміністрації), а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

1.2. У своїй діяльності фінансове управління керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови (начальника Балаклійської міської військової адміністрації - на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування) та іншими нормативно правовими актами, а також цим положенням.

1.3. З метою запобігання загрозам терористичного та диверсійного характеру в умовах воєнного стану, попередження можливих протиправних дій, забезпечення режиму загальної та пожежної безпеки в адміністративній будівлі, забезпечення особистої безпеки працівників на робочих місцях та осіб, що перебувають у приміщеннях адміністративної будівлі, контролю за доступом до адміністративної будівлі міської ради та її приміщень, у тому числі сторонніх осіб, додержання законодавства про працю і правил охорони праці, забезпечення трудової і виробничої дисципліни, належного утримання та збереження майна комунальної власності в адміністративній будівлі Балаклійської міської ради Харківської області за адресою: Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, вул. захисників України, буд. 18 (далі – адміністративна будівля), *функціонує/може функціонувати* відкрита система відеоспостереження з аудіозаписом за зовнішнім периметром адміністративної будівлі, а також в адміністративній будівлі, зокрема в місцях загального користування, на входах/виходах у будівлю, в службових приміщеннях та кабінетах працівників.

Порядок здійснення відеоспостереження з аудіозаписом та використання системи відеоспостереження з аудіозаписом (способи здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, відповідальність за порушення режиму доступу), що є власністю Балаклійської міської територіальної громади Ізюмського району Харківської області в особі Балаклійської міської ради Харківської області, визначається положенням про систему відеоспостереження з аудіозаписом в адміністративній будівлі Балаклійської міської ради Харківської області, що затверджується Балаклійською міською радою Харківської області, а у період воєнного стану начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області (далі – Положення про систему відеоспостереження з аудіозаписом в адміністративній будівлі Балаклійської міської ради Харківської області).

Порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Балаклійська міська рада Харківської області (далі – Порядок), визначається відповідним порядком, що затверджується Балаклійською міською радою Харківської області, а у період воєнного стану начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

Відеоспостереження з аудіозаписом здійснюється виключно у відкритий спосіб. Встановлення прихованих камер відеоспостереження з аудіозаписом або використання засобів прихованої зйомки категорично заборонено.

Кімнати відпочинку, туалетні кімнати, душові, роздягальні для персоналу та інші місця, де людина може розраховувати на приватність, – входять до місць, в яких встановлення відеоспостереження з аудіозаписом не допускається.

Інформування про ведення відеоспостереження з аудіозаписом здійснюються шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень, зокрема інформаційних табличок (текстових чи/та графічних повідомлень), у зонах відеоспостереження з аудіозаписом на помітних місцях фасаду адміністративної будівлі, в адміністративній будівлі, зокрема в місцях

загального користування, на входах/виходах у будівлю, в службових приміщеннях та кабінетах працівників, в яких встановлена система відеоспостереження з аудіозаписом, та на офіційному веб-сайті Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області/Балаклійської міської ради Харківської області.

Під час призначення на посаду або у разі введення системи відеоспостереження з відеозаписом в дію працівники фінансового управління:

- ознайомлюються з Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників Балаклійської міської ради Харківської області, Положенням про систему відеоспостереження з аудіозаписом в адміністративній будівлі Балаклійської міської ради Харківської області, Порядком обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Балаклійська міська рада Харківської області, Планом дій працівників виконавчих органів Балаклійської міської ради Харківської області на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, під особистий підпис;

- надають письмову згоду на збір та обробку персональних даних щодо них з метою реалізації трудових відносин, в т.ч. зібраними за допомогою системи відеоспостереження з аудіозаписом, що встановлена в адміністративній будівлі Балаклійської міської ради Харківської області за адресою: Харківська область, Ізюмський район, м. Балаклія, вул.Захисників України, буд. 18, та здійснює відеоспостереження з аудіозаписом за зовнішнім периметром адміністративної будівлі, а також в адміністративній будівлі, зокрема в місцях загального користування, на входах/виходах у будівлю, в службових приміщеннях та кабінетах працівників.

Як що мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Користуються доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

Дотримуються Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Балаклійської міської ради Харківської області, Положення про систему відеоспостереження з аудіозаписом в адміністративній будівлі Балаклійської міської ради Харківської області, Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Балаклійська міська рада Харківської області, Плану дій працівників виконавчих органів Балаклійської міської ради Харківської області на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, є обов'язковим для всіх працівників Балаклійської міської ради Харківської області.

При наявності у кабінеті камери відеоспостереження з відеозаписом, несуть матеріальну відповідальність за збереження у відповідному технічному стані відповідних приладів системи відеоспостереження з аудіозаписом.

2. Основними завданнями фінансового управління є:

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Балаклійської міської територіальної громади Харківської області;
- складання прогнозу місцевого бюджету та проекту місцевого бюджету Балаклійської міської територіальної громади Харківської області і подання їх на розгляд до виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області (начальнику військової адміністрації);
- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- прсведення разом з іншими структурними підрозділами міської ради аналізу фінансово-економічного стану громади, перспектив її подальшого розвитку;
- здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;
- здійснення загальної організації та управління виконанням місцевого бюджету в межах громади, координація в межах своїх повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує в межах компетенції виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку в межах громади;
- 4) готує пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналізує соціально-економічні показники розвитку громади та враховує їх під час складання проекту бюджету громади;
- 5) вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету;
- 6) бере участь у:
 - підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та територіального розвитку;
 - розробленні та погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради;
 - розробленні проектів розпоряджень голови міської ради (начальника військової адміністрації);
- 7) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 8) розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету, орієнтовний граничний сукупний обсяг

публічних інвестицій та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період;

9) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій, на основі яких приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету;

10) складає прогноз місцевого бюджету;

11) доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, встановлює строки та порядок подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

12) проводить під час складання і розгляду проекту бюджету громади аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності таких проектів меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

13) приймає рішення про включення бюджетних запитів до пропозицій щодо проекту бюджету громади перед його поданням на розгляд виконавчому комітету міської ради (начальнику військової адміністрації);

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові міської ради (начальнику військової адміністрації);

15) організовує роботу з підготовки проекту бюджету громади, визначає порядок і строки подання структурними підрозділами міської ради, матеріалів для підготовки проекту бюджету громади; складає проект місцевого бюджету; готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для реалізації спільних проектів, та подає їх на розгляд до виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області (начальнику військової адміністрації);

16) складає і затверджує розпис бюджету громади, вносить в установленому порядку зміни до розпису місцевого бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням;

17) погоджує подані головними розпорядниками бюджетних коштів проекти паспортів бюджетних програм та зміни до них, надсилає їх головному розпоряднику для затвердження;

18) проводить в установленому порядку розрахунки між бюджетом громади та державним бюджетом, обласними бюджетами та місцевими бюджетами різного рівня;

19) перевіряє та погоджує кошториси, плани асигнувань та штатні розписи структурних підрозділів міської ради;

20) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до бюджету громади;

21) організовує виконання бюджету громади, забезпечує разом з іншими структурними підрозділами міської ради, територіальними органами державної податкової служби України, територіальними органами Казначейства надходження доходів до бюджету громади та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

22) готує офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду бюджету громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету громади, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету громади;

23) проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету громади;

24) за рішенням міської ради (розпорядження начальника військової адміністрації) розміщує тимчасово вільні кошти місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

25) інформує керівництво міської ради (військової адміністрації) про стан виконання бюджету громади та подає йому на розгляд річний звіт про виконання місцевого бюджету;

26) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

27) проводить на базі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогностичні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки громади, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

28) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

29) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевої ради;

30) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

31) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу;

32) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

33) приймає рішення про застосування заходів впливу визначених Бюджетним кодексом України до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах установлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акту ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

зупинення операцій з бюджетними коштами;

призупинення бюджетних асигнувань;

зменшення бюджетних асигнувань;

повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;

безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів;

34) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є фінансове управління;

35) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

36) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

37) організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

38) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

39) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

40) забезпечує захист персональних даних;

41) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників фінансового управління;

42) здійснює інші передбачені законом повноваження.

4. Фінансове управління має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

- залучати фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції фінансового управління;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції фінансового управління.

5. Взаємодія фінансового управління з іншими органами та структурами

- фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво фінансового управління

6.1. Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою міської ради (начальником військової адміністрації), відповідно до Закону України « Про місцеве самоврядування», Закону України « Про службу в органах місцевого самоврядування» (постанови Верховної Ради України від 16.11.2022 № 2777-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»).

6.2. Начальник фінансового управління має начальника відділу – заступника начальника управління, який призначається на посаду і звільняється з посади головою міської ради (начальником військової адміністрації).

На період відсутності начальника управління його обов'язки виконує начальник відділу – заступник начальника управління, а у разі відсутності останнього – інша особа, на яку в установленому законодавством порядку, покладено виконання обов'язків.

6.3. Начальник фінансового управління:

1) здійснює керівництво фінансовим управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у фінансовому управлінні;

2) подає на затвердження міській раді (військовій адміністрації) положення про фінансове управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи фінансового управління, посадові інструкції працівників фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу фінансового управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради (військової адміністрації);

5) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового управління;

7) представляє інтереси фінансового управління у відносинах з іншими структурними підрозділами міської ради (військової адміністрації), міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва міської ради (військової адміністрації);

8) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

9) подає на затвердження міському голові (начальнику військової адміністрації) проекти кошторису та штатного розпису фінансового управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

10) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису фінансового управління;

11) затверджує розпис доходів і видатків бюджету громади на рік, забезпечує відповідність розпису бюджету громади встановленим бюджетним призначенням;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників фінансового управління;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень фінансового управління;

14) забезпечує дотримання працівниками фінансового управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Заключні положення

7.1. Накази начальника фінансового управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міським головою (начальником військової адміністрації),

7.2. Фінансове управління є бюджетною установою, утримується за рахунок коштів бюджету громади, якщо інше не передбачено законом.

7.3. Структура та чисельність фінансового управління затверджується міською радою (начальником військової адміністрацією). Фонд оплати праці працівників фінансового управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

7.4. Штатний розпис та кошторис фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

7.5. Працівники фінансового управління є посадовими особами органу місцевого самоврядування, які призначаються на посаду і звільняються з посади головою міської ради (начальником військової адміністрації), згідно чинного законодавства.

7.6. Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

7.7. Ліквідація і реорганізація фінансового управління здійснюється за рішенням міської ради (начальника військової адміністрації).

Заступник міського голови



Сергій ПОЛТОРАК