



**БАЛАКЛІЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**

НАКАЗ

23 липня 2025 року

м. Балаклія

№ 5

**Про затвердження плану діяльності
фінансового управління Балаклійської
міської ради на 2025 рік та наступні
2026 – 2028 роки**

Відповідно до пункту 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Положення про фінансове управління Балаклійської міської ради Харківської області, затвердженого рішенням Балаклійської міської ради від 17 грудня 2020 року № 33-VIII, з метою організації та координації виконання бюджетних програм, забезпечення збалансованості, ефективності та цілісності управління фінансами бюджету громади на усіх стадіях бюджетного процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План діяльності фінансового управління Балаклійської міської ради на 2025 рік та наступні 2026-2028 роки , що додається.
2. Начальнику бюджетного відділу-заступнику начальника фінансового управління довести цей наказ до відома спеціалістів фінансового управління.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник фінансового управління
міської ради**

Наталія КУЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника фінансового управління Балаклійської міської ради Ізюмського району Харківської області

від 23.07.2025 року №5

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ

Головного розпорядника бюджетних коштів - Фінансового управління Балаклійської міської ради на 2025 та наступні 2026-2028 роки

Напрямок діяльності: бюджетна політика у сфері місцевого бюджету

Ціль: якісне управління бюджетним процесом, спрямоване на наповнення дохідної частини та збалансоване виконання видаткової частини бюджету Балаклійської територіальної громади.

I. Загальна організаційна робота

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Здійснення загальної організації та управління, координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань планування та виконання бюджету Балаклійської міської територіальної громади відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
2	Надання консультацій, методично-практичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
3	Використання в роботі запровадженої інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
4	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
5	Підвищення професійності шляхом вивчення законодавчих матеріалів та прийняття участі у семінарах, вебінарах в онлайн режимі	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
6	Забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником яких є фінансове управління на офіційному сайті Балаклійської міської військової адміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальники відділів
7	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Протягом року	Начальник та спеціалісти

			фінансового управління,
--	--	--	-------------------------

II. Бюджетний процес з питань планування та виконання бюджету Балаклійської міської територіальної громади

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Надання головним розпорядникам коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на плановий рік	У двотижневий термін з дня затвердження бюджету громади розпорядженням начальника військової адміністрації	Начальник фінансового управління, начальник бюджетного відділу
2	Складання та затвердження розпису доходів і видатків бюджету громади на плановий рік за головними розпорядниками бюджетних коштів з помісячним розподілом та доведення його до органів казначейства.	До 1 січня планового року	Начальник фінансового управління, начальники відділів
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису	Протягом трьох робочих днів після затвердження розпису фінансовим органом	Начальник фінансового управління, начальник бюджетного відділу
4	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
5	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів, планів використання коштів, штатних розписів на плановий рік головними розпорядниками коштів бюджету	Лютий-червень	Спеціалісти фінансового управління
6	Перевірка та погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів на плановий рік та паспортів бюджетних програм в новій редакції із внесенням їх в ІАС "LOGICA"	Протягом року	Начальник фінансового управління, спеціалісти бюджетного відділу
7	Підготовка плану заходів щодо наповнення місцевого бюджету Балаклійської міської територіальної громади, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання бюджету	Після складання і затвердження кошторисів і планів використання бюджетних коштів	Начальник фінансового управління, начальники відділів

		До кінця лютого	
8	Організаційні заходи щодо підготовки річної звітності про виконання бюджету громади та пояснювальної записки до неї, підготовка проєкту розпорядження Про затвердження звіту про виконання бюджету міської територіальної громади на розгляд і затвердження начальником Балаклійської міської військової адміністрації	До 25 лютого	Начальник фінансового управління, начальники відділів
9	Підготовка та подання на розгляд начальнику Балаклійської міської військової адміністрації проєктів рішень про затвердження змін до бюджету Балаклійської міської територіальної громади	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальники відділів
10	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів та до органів казначейства довідок про зміни до річного та помісячного розпису бюджету громади після затвердження змін до бюджету начальником Балаклійської міської військової адміністрації	Протягом року	Начальник фінансового управління, спеціалісти бюджетного відділу
11	Приведення у відповідність до бюджетної класифікації доходів, видатків, кредитування та джерел фінансування бюджету, здійснення протягом поточного року розподілу та перерозподілу обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та обласного бюджету, інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, розпорядженнями та рішеннями державної та місцевих влад	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальники відділів
12	Формування бюджетних розпоряджень та платіжних інструкцій на фінансування видатків всіх галузей бюджету громади згідно помісячного розпису за кодами програмної і економічної класифікації на підставі заявок головних розпорядників коштів	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
13	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналізу надходжень до бюджету в розрізі видів доходів та платників податків	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальник відділу доходів
14	Складання офіційних висновків про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень)	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальник відділу доходів

	фондів бюджету, як підстави для прийняття міською військовою адміністрацією рішення про внесення змін		
15	Проведення роботи по визнанню земельних ділянок непридатними до використання у зв'язку із їх потенційною забрудненістю вибухонебезпечними предметами та надання у зв'язку з цим пільг по місцевих податках і зборах на підставі заяв платників. Контроль за виконанням розпоряджень по наданню пільг та правомірності користування ними за умови продовження розмінування території.	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальник відділу доходів, спеціалісти відділу доходів
16	Подання проєкту розпорядження про затвердження ставок податків на наступний плановий рік та встановлення пільг із сплати податків до міського бюджету на погодження в Антимонопольний комітет та на розгляд начальника Балаклійської міської військової адміністрації	Травень-червень	Начальник фінансового управління, начальник відділу доходів
17	Підготовка проєкту розпорядження начальника міської військової адміністрації Про затвердження плану заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Балаклійської міської територіальної громади на плановий та наступні два роки з урахуванням обсягу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій	Травень-червень	Начальник фінансового управління, начальники відділів
18	Робота над прогнозом бюджету міської територіальної громади спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, з урахуванням обсягу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період, визначених у прогнозних та програмних документах соціально-економічного і культурного розвитку громади, згідно із затвердженим начальником міської військової адміністрації Планом заходів щодо складання прогнозу бюджету Балаклійської міської територіальної громади на відповідні роки	Травень-серпень	Начальник фінансового управління, спеціалісти фінансового управління
19	Підготовка та подання на розгляд начальнику Балаклійської міської військової адміністрації проєкту розпорядження Про схвалення Прогнозу бюджету Балаклійської міської територіальної громади Харківської області на плановий та наступні два роки	Серпень	Начальник фінансового управління, начальники відділів

20	Підготовка проєкту розпорядження начальника міської військової адміністрації Про затвердження плану заходів щодо складання проєкту бюджету Балаклійської міської територіальної громади на плановий рік з урахуванням обсягу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій	Вересень року що передує плановому	Начальник фінансового управління, начальники відділів
21	Робота над проєктом бюджету міської територіальної громади спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, з урахуванням обсягу публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій згідно із затвердженим начальником міської військової адміністрації Планом заходів щодо складання проєкту бюджету Балаклійської міської територіальної на наступний плановий рік	Вересень-грудень	Начальник фінансового управління, спеціалісти фінансового управління
22	Підготовка та подання на розгляд та схвалення начальнику міської військової адміністрації проєкту розпорядження Про бюджет Балаклійської міської територіальної громади	Листопад - грудень	Начальник фінансового управління, начальники відділів
23	Уточнення та формування розпорядження про бюджет Балаклійської міської територіальної громади, подання його разом з пояснювальною запискою та матеріалами, що додаються до нього начальнику міської військової адміністрації на затвердження до 25 грудня включно	До 25 грудня	Начальник фінансового управління
24	Здійснення контролю за фінансуванням видатків міського бюджету та наповненням дохідної частини	Протягом року	Начальник фінансового управління, спеціалісти фінансового управління
25	Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованості, причини їх виникнення та заходи щодо їх погашення	Протягом року	Спеціалісти фінансового управління
26	Виконання завдань та доручень, іншої роботи та інформацій що надходять до фінансового управління від обласного, районного керівництва, начальника міської військової адміністрації	Протягом року	Начальник фінансового управління, спеціалісти фінансового управління

III. Бюджетний процес та етапи його виконання в фінансовому управлінні

1	Складання штатного розпису, плану асигнувань, кошторису установи, паспортів бюджетних програм на поточний рік	Січень-лютий	Начальник фінансового управління, начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер
2	Складання та подання місячної, квартальної, річної фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та бухгалтерської звітності в територіальні органи казначейства та податкової служби	Щомісяця, щокварталу	Начальник фінансового управління, начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер
3	Складання та подання до Пенсійного фонду заяви-розрахунку страхувальника та повідомлення про виплату коштів застрахованим особам	У разі потреби	Начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер
4	Забезпечення своєчасного фінансування видатків управління згідно з помісячним планом за кодами програмної та економічної класифікації на підставі платіжних документів та здійснення касового виконання видатків фінансового управління	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер
5	Складання бюджетного запиту фінансового управління та проекту кошторису на наступний плановий рік в ІАС "LOGICA"	Жовтень-грудень	Начальник фінансового управління, начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер
6	Проведення нарахування заробітної плати працівникам управління за допомогою програмного продукту та проведення розрахунків з відшкодування комунальних та інших послуг на утримання управління; облік касових та фактичних видатків; своєчасне придбання та списання використаних на потреби установи матеріалів та інших предметів, обладнання	Щомісячно	Начальник фінансового управління, начальник відділу бухгалтерського обліку-головний бухгалтер
7	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, основних засобів та майна установи згідно чинного законодавства	Один раз на рік перед складанням річної звітності	Інвентаризаційна комісія

IV. Підготовка та подання інформації до департаменту фінансів Харківської обласної військової (державної) адміністрації та електронні документи, які передають місцеві фінансові органи до Міністерства фінансів України згідно із наказом Міністерства

фінансів України від 30.08.2021 № 488 «Про затвердження Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»

1	Орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету для головних розпорядників коштів місцевого бюджету через ІАС "LOGICA"	До 20 липня	Начальник бюджетного відділу
2	Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам), які передбачаються в прогнозі місцевого бюджету на середньостроковий бюджетний період через ІАС "LOGICA"	До 4 серпня	Начальник бюджетного відділу
3	Прогноз місцевого бюджету на середньостроковий бюджетний період через ІАС "LOGICA"	До 1 вересня	Начальник фінансового управління, спеціалісти фінансового управління
4	Повідомлення про розгляд та схвалення начальником міської військової адміністрації прогнозу місцевого бюджету через ІАС "LOGICA"	Один робочий день після схвалення	Начальник бюджетного відділу
5	Проект рішення про місцевий бюджет, схвалений місцевою державною адміністрацією чи виконавчим органом місцевої ради	До 25 грудня	Начальник бюджетного відділу
6	Подання розпорядження про затвердження бюджету міської громади із додатками через ІАС "LOGICA"	До 05 січня	Начальник бюджетного відділу
7	Лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування, узагальнені лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування	14 днів після розпорядження про затвердження бюджету громади	Начальник та спеціалісти бюджетного відділу
8	Подання розпису місцевого бюджету через ІАС "LOGICA"	До 10:00 п'ятого робочого дня, що настає за днем затвердження розпису фінансовим управлінням, але не пізніше третього робочого дня місяця, що	Начальник бюджетного відділу

		настає за звітним	
9	Подання копії розпорядження про затвердження бюджету Балаклійської міської територіальної громади на поточний рік для проведення експертизи	В термін визначений департаментом фінансів	Начальник фінансового управління, начальники відділів
10	Подання копії розпорядження про затвердження змін до бюджету Балаклійської територіальної громади з додатками на поточний рік для проведення експертизи	На наступний день після затвердження змін до бюджету	Начальник фінансового управління, начальники відділів
11	Подання копії розпорядження про затвердження змін до бюджету Балаклійської територіальної громади з додатками до ІАС "LOGICA"	10 днів після внесення змін до розпорядження про бюджет громади	Начальник фінансового управління, начальник бюджетного відділу
12	Подання змін до розпису місцевих бюджет через ІАС "LOGICA"	До 10:00 другого робочого дня, що настає за днем затвердження змін до розпису	Начальник бюджетного відділу, спеціалісти бюджетного відділу
13	Зведення фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету	До 15 лютого	Начальник бюджетного відділу, спеціалісти
14	Зведення планових показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету	До 15 березня	Начальник бюджетного відділу, спеціалісти
15	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2005 року № 790) за загальним та спеціальним фондами, станом на 01 січня	До 30 січня	Начальник бюджетного відділу, головні спеціалісти
16	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється згідно з іншими нормативно-правовими актами за загальним та спеціальним фондами, станом на 01 січня	До 30 січня	Начальник бюджетного відділу, головні спеціалісти

17	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2005 року № 790), за загальним та спеціальним фондами, станом на 01 липня	До 30 липня	Начальник бюджетного відділу, головні спеціалісти
18	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється згідно з іншими нормативно-правовими актами за загальним та спеціальним фондами, станом на 01 липня	До 30 липня	Начальник бюджетного відділу, головні спеціалісти
19	Інформація щодо розподілу вільних залишків коштів місцевих бюджетів за загальним фондом через ІАС "LOGICA"	Щомісячно до 3 числа місяця, що настає за звітним	Начальник бюджетного відділу
20	Надання інформації про стан фінансування соціальних виплат через ІАС "LOGICA"	Щомісячно до 5 числа	Начальник та спеціалісти бюджетного відділу
21	Інформація щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів через ІАС "LOGICA"	Щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Начальник відділу доходів, начальник бюджетного відділу
22	Подання інформації до ІАС "LOGICA" про затверджені на території громади ставки місцевих податків і зборів.	До 15.07.2026	Начальник фінансового управління, Начальник відділу доходів

V. Питання для розгляду на виробничих нарадах фінансового управління

1	Про складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками коштів бюджету за попередній рік	Січень	Начальник фінансового управління, спеціалісти фінансового управління
---	--	--------	--

2	Про результати перевірки правильності складання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів	Протягом року	Начальник фінансового управління, начальник бюджетного відділу
3	Про зміни в бюджетному законодавстві та застосуванні програмно-цільового методу в бюджетному процесі	Протягом року	Начальник фінансового управління
4	Про стан дебіторської та кредиторської заборгованості у бюджетній сфері та вжиття заходів щодо їх недопущення	Щомісяця	Начальник фінансового управління
5	Підсумки виконання дохідної та видаткової частин міського бюджету за відповідні звітні періоди поточного року	Щомісяця	Начальник фінансового управління, начальники відділів
6	Аналіз невикористаних бюджетних асигнувань до кінця року, аналіз потреби в коштах та перерозподілу бюджетних асигнувань, розрахунок очікуваних надходжень до бюджету та розрахунок очікуваних видатків до кінця бюджетного року	Протягом другого півріччя	Начальник фінансового управління, начальники відділів, головні спеціалісти
7	Про складання бюджетних запитів на наступний плановий рік та наступні два роки з урахуванням програмно-цільового методу формування бюджету в ІАС "LOGICA"	Вересень	Начальник фінансового управління, начальник бюджетного відділу
8	Щодо вивчення та обговорення нормативно-правових актів, які набули чинності в поточному році в чинному законодавстві	Протягом року	Начальник фінансового управління

Начальник фінансового управління

Наталія КУЦЕНКО