

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник міської
військової адміністрації

Віталій КАРАБАНОВ

2025 р.

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ

Головного розпорядника бюджетних коштів - Балаклійської міської ради Харківської області на 2026 та наступні 2027-2028 роки

Напрямок діяльності: Реалізація повноважень місцевого самоврядування.

Ціль: Представлення діяльності інтересів територіальної громади та вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і Законів України.

№п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Забезпечення виконання повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування	Постійно	Начальник міської військової адміністрації, фахівці міської ради
2	Залучення громадських організацій та жителів до вирішення проблем громади.	Постійно	Начальник міської військової адміністрації, фахівці міської ради
3	Підвищення рівня безпеки мешканців та захист населення від надзвичайних ситуацій.	Постійно	Відділ цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
4	Формування матеріального резерву для екстреного реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, актуалізація номенклатури, контроль використання матеріального резерву.	Протягом року	Відділ цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
5	Надання високоякісних публічних та адміністративних послуг мешканцям територіальної громади.	Постійно	ЦНАП
6	Інформаційне забезпечення діяльності міської ради, взаємодія зі ЗМІ та ведення офіційних сторінок у соціальних мережах для оперативного інформування мешканців.	Протягом року	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
7	Захист інтересів міської ради, її виконавчих органів у цивільних, господарських та адміністративних справах, юридичне оформлення документів для відшкодування збитків зруйнованого/пошкодженого житла	Протягом року	Юридичний відділ
8	Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування у сфері управління майном громади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ведення реєстру об'єктів комунальної власності, координація приймання допомоги від донорів.	Протягом року	Відділ комунального майна

9	Підготовка проєктів розпоряджень начальника міської військової адміністрації, місцевих програм за напрямом діяльності	Протягом року	Заступники міського голови, начальники відділів міської ради
10	Забезпечення своєчасного приймання, реєстрації, розгляду, обліку та контролю виконання службової кореспонденції міської ради	Протягом року	Загальний відділ
11	Організація розроблення земельпорядної документації, ведення обліку земель комунальної власності, розроблення та оновлення містобудівної документації, погодження схем розміщення тимчасових споруд, участь у плануванні розвитку території громади. Розробка та затвердження Генерального плану територій громади.	Протягом року	Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю
12	Створення умов для стабільної роботи апарату ради для вирішення питань місцевого значення шляхом оновлення комп'ютерної техніки та програмного забезпечення для швидкої обробки документів.	Протягом року за потреби	Відділ з бухгалтерського обліку
13	Збір інформації для середньострокового планування про обсяги видатків, необхідних для досягнення цілей діяльності міської ради	травень - серпень	Відділ з бухгалтерського обліку
14	Формування напрямів діяльності та затвердження плану пріоритетних публічних інвестицій громади	травень-липень	Відділ економічного розвитку та інвестицій
15	Складання бюджетних пропозицій із внесенням їх в ІАС "LOGICA"	серпень	Відділ з бухгалтерського обліку
16	Складання бюджетного запиту та проєкту кошторису на наступний плановий рік в ІАС "LOGICA"	жовтень - грудень	Відділ з бухгалтерського обліку
17	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань на плановий рік, внесення змін до них	Протягом року	Відділ з бухгалтерського обліку
18	Складання паспортів бюджетних програм на плановий рік та паспортів бюджетних програм в новій редакції із внесенням їх в ІАС "LOGICA"	Протягом року	Відділ з бухгалтерського обліку
19	Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за попередній рік	Січень	Відділ з бухгалтерського обліку
20	Забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на офіційному сайті Балаклійської міської військової адміністрації та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Протягом року	Відділ з бухгалтерського обліку

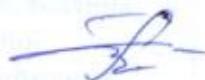
21	Використання в роботі запровадженої інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	Протягом року	Відділ з бухгалтерського обліку
22	Заповнення та подача до фінансового управління інформації щодо видатків на охорону здоров'я, даних чисельності працівників закладів охорони здоров'я громади.	до 5 числа щомісячно	Відділ з бухгалтерського обліку
23	Інформація щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери	до 30 січня до 30 липня	Відділ з бухгалтерського обліку
24	Заповнення та подача до фінансового управління показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету	лютий (за минулий рік) березень (за поточний рік)	Відділ з бухгалтерського обліку
25	Складання та подання місячної, квартальної, річної фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та бухгалтерської звітності в територіальні органи казначейства та податкової служби	Щомісяця, щокварталу	Відділ з бухгалтерського обліку
26	Забезпечення своєчасного нарахування та виплата заробітної плати, розрахунків з постачальниками та підрядниками, контроль за збереженням майна.	Щомісяця	Відділ з бухгалтерського обліку
27	Забезпечення своєчасного фінансування видатків згідно затверджених асигнувань, вчасної реєстрації юридичних, фінансових зобов'язань в органах казначейства.	Протягом року	Відділ з бухгалтерського обліку
28	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, основних засобів та майна установи згідно чинного законодавства	Один раз на рік перед складанням річної звітності	Інвентаризаційна комісія

Заступник міського голови



Сергій ПОЛТОРАК

Начальник відділу з бухгалтерського обліку,
головний бухгалтер



Світлана ПИХУ