



**БАЛАКЛІЙСЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«20» жовтня 2025 року

м. Балаклія

№ 1966

**Про створення робочої групи з реалізації
Стратегії розвитку Балаклійської
міської територіальної громади
Харківської області на період
2024-2027 роки**

З метою забезпечення виконання заходів щодо реалізації стратегічних та операційних цілей, завдань Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади Харківської області та Плану заходів до 2027 року з її реалізації та моніторингу їх виконання, на виконання розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області від 01 вересня 2025 року № 1615 «Про затвердження Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади Харківської області та Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади на період до 2027 року», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII (із змінами), Указами Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 (із змінами), «Про утворення військової адміністрації населених пунктів у Харківській області» від 01.10.2022 № 680/2022 (із змінами), розпорядженням Президента України «Про призначення В. Карабанова начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області» від 04.10.2022 № 229/2022-рп, постановою Верховної ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 16.11.2022 № 2777-IX, пунктами 19, 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити робочу групу з реалізації Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади Харківської області на 2024-2027 роки (далі - робоча група) та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з реалізації Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади Харківської області на 2024-2027 роки (додаток 2).

3. Робочій групі забезпечити виконання Плану заходів щодо реалізації стратегічних та операційних цілей, завдань Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади Харківської області на 2024-2027 роки. У процесі реалізації Стратегії кожен відповідальний підрозділ виконує закріплені за ним функції.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник міської
військової адміністрації**



Віталій КАРАБАНОВ

Додаток 1
до розпорядження начальника
Балаклійської міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2025 року № 1966

СКЛАД
робочої групи з реалізації Стратегії розвитку Балаклійської міської
територіальної громади Харківської області на період 2024-2027 роки

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	Карабанов Віталій Юрійович	Начальник Балаклійської міської військової адміністрації, голова робочої групи
2.	Будянський Максим Вікторович	Заступник начальника Балаклійської міської військової адміністрації, заступник голови робочої групи
3.	Грунська Тетяна Миколаївна	Заступник начальника Балаклійської міської військової адміністрації
4.	Бондар Оксана Ярославівна	Секретар міської ради
5.	Полторак Сергій Вікторович	Заступник міського голови
6.	Чуприн Володимир Вікторович	Заступник міського голови
7.	Блудова Лариса Григорівна	Заступник міського голови
8.	Дашченко Вікторія Вікторівна	Начальник відділу економічного розвитку та інвестицій апарату виконавчого комітету міської ради, секретар робочої групи
9.	Бараненко Оксана Сергіївна	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій апарату виконавчого комітету міської ради
10.	Тяпаєв Вадим Валентинович	Начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
11.	Куценко Наталія Василівна	Начальник фінансового управління міської ради
12.	Яценко Володимир Володимирович	Начальник відділу житлово-комунального господарства та транспорту - заступник начальника управління житлово-

		комунального господарства, транспорту та благоустрою міської ради
13.	Усатенко Вікторія Володимирівна	В.о. начальника управління соціального захисту населення міської ради
14.	Дворічанська Оксана Іванівна	Начальник відділу освіти міської ради
15.	Попов Володимир Миколайович	Начальник відділу культури, молоді, спорту та туризму міської ради
16.	Пархоменко Вадим Єгорович	Начальник відділу по забезпеченню діяльності роботи старост апарату виконавчого комітету міської ради
17.	Стойка Інна Василівна	Начальник відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю апарату виконавчого комітету міської ради
18.	Бовдуй Олена Миколаївна	Начальник відділу комунального майна міської ради
19.	Овдієнко Лілія Миколаївна	Начальник служби у справах дітей міської ради
20.	Блудов Олег Анатолійович	Начальник відділу цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату виконавчого комітету міської ради
21.	Кочетова Ірина Сергіївна	Головний спеціаліст з питань охорони здоров'я апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради
22.	Даниленко Михайло Леонідович	Староста Лозовеньківського старостинського округу
23.	Кривоніс Іван Семенович	Староста Яковенківського старостинського округу
24.	Сокольников Сергій Федорович	Директор Хенкель Баутехнік (Україна) філії в м. Балаклія (за згодою)
25.	Шуляк Іван Андрійович	Директор ТОВ АФ «Борщівське» (за згодою)
26.	Кійко Олег Миколайович	Директор ТОВ «Балаклія ХПП» (за згодою)
27.	Зубко Михайло Анатолійович	Начальник КП «Балаклійський водоканал» (за згодою)
28.	Росляков Микола Федорович	Начальник КП «Балаклійські теплові мережі» (за згодою)
29.	Скалозубов Олександр Олександрович	Начальник КП «Балаклійський Житлокомунсервіс» (за згодою)
30.	Руденко Марина Олексіївна	Директор КНП «Балаклійська клінічна багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» (за згодою)

31.	Глізнуца Мар'я Андріївна	Директор КНП «Балаклійський центр первинної медико-санітарної допомоги» (за згодою)
32.	Пивовар Володимир Миколайович	Директор ТОВ «Балрембуд» (за згодою)
33.	Кійко Наталія Сергіївна	Фізична особа-підприємець (за згодою)
34.	Попова Олена Петрівна	Фізична особа-підприємець (за згодою)
35.	Конєва Людмила Олександрівна	Фізична особа-підприємець (за згодою)
36.	Ільїнський Данило Олександрович	Голова Молодіжної ради при міській раді

Заступник начальника міської
військової адміністрації



Максим БУДЯНСЬКИЙ

Додаток 2
до розпорядження начальника
Балаклійської міської
військової адміністрації
від 20 жовтня 2025 року № 1966

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з реалізації Стратегії розвитку Балаклійської міської
територіальної громади Харківської області на період 2024-2027 роки
та Плану заходів до 2027 року з її реалізації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про робочу групу з реалізації Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади Харківської області на період 2024-2027 роки (далі - Стратегія розвитку) та Плану заходів до 2027 року з її реалізації (далі - План заходів) Балаклійської міської територіальної громади (далі - Положення) встановлює основні принципи, правила, процедури і вимоги до здійснення реалізації, моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку та Плану заходів Балаклійської міської територіальної громади та звітування про їх результати.
- 1.2. Положення є внутрішнім адміністративним документом виконавчого комітету Балаклійської міської ради. Положення не є нормативно-правовим актом, який встановлює права та обов'язки громадян, не є регуляторним актом, не потребує додаткових узгоджень чи особливих процедур затвердження. Дія Положення поширюється на членів робочої групи з реалізації Стратегії розвитку та Плану заходів Балаклійської міської територіальної громади (далі - громада) в частині, що стосується їхньої участі у робочих процедурах і комунікаціях, пов'язаних з реалізацією, моніторингом та оцінкою Стратегії розвитку та Плану заходів громади та публічним звітуванням за підсумками моніторингу та оцінки.
- 1.3. Положення розроблене з урахуванням Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265.
- 1.4. Робоча група з реалізації Стратегії розвитку та Плану заходів (далі - робоча група) є консультаційно-дорадчим органом Балаклійської міської ради.
- 1.5. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Стратегією розвитку та Планом заходів Балаклійської міської територіальної громади, рішеннями Балаклійської міської ради та її виконавчого комітету (в період дії

воєнного стану - розпорядженнями начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

- 1.6. Основною метою діяльності робочої групи є управління процесом реалізації Стратегії розвитку та Плану заходів Балаклійської міської територіальної громади, забезпечення актуальності Стратегії розвитку, а також моніторинг кількісних та якісних індикаторів виконання Стратегії розвитку та Плану заходів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

- 2.1. Основним завданням робочої групи є організація реалізації, моніторингу та оцінювання виконання Стратегії розвитку та Плану заходів громади як в цілому, так і окремих їх елементів.

- 2.2. Завдання робочої групи, що стосуються реалізації Стратегії розвитку:

- 2.2.1. Організація взаємодії підрозділів виконавчих органів Балаклійської міської ради, органів державної влади, підприємств та установ громади, громадськості та мешканців задля реалізації Стратегії розвитку та Плану заходів.

- 2.2.2. Сприяння фінансуванню заходів, передбачених Стратегією розвитку та Планом заходів, що здійснюється у відповідності до норм Бюджетного кодексу України, з урахуванням бюджетного процесу, джерел надходжень та пріоритетності видатків, визначених Планом заходів.

- 2.2.3. Місцеві цільові, бюджетні програми, Програма соціально-економічного розвитку, плани та інші розвиткові документи громади мають бути взаємоузгодженими із Стратегією розвитку, сприяючи її ефективній реалізації.

- 2.2.4. Надання інформації і рекомендацій, сприяння обґрунтуванню запитів на залучення, отримання чи перерозподіл фінансування (бюджетного і позабюджетного) та іншого ресурсного забезпечення, необхідного для виконання Стратегії розвитку та Плану заходів чи їх коригування.

- 2.2.5. Своєчасне виявлення проблемних питань з реалізації Стратегії розвитку, які потребують додаткової уваги з боку органів управління чи посадових осіб, відповідальних за її реалізацію, та надання рекомендацій щодо їх вирішення.

- 2.2.6. Організація процесу висвітлення реалізації Стратегії розвитку у засобах масової інформації та на офіційній веб-сторінці Балаклійської міської ради.

- 2.3. Завдання робочої групи, що стосуються моніторингу Стратегії розвитку:

- 2.3.1. Організація збору та аналізу інформації про перебіг та поточний стан справ щодо виконання програм, проєктів і заходів, досягнення запланованих показників.

- 2.3.2. Аналіз основних соціально-економічних показників громади, у тому числі таких, що передбачені Стратегією розвитку та Планом заходів.

- 2.3.3. Вивчення основних політичних, економічних, фінансових, соціальних, наукових, технологічних тенденцій зовнішнього середовища (області, країни), аналіз співвідношення між ними та визначення їх впливу на громаду.

- 2.3.4. Своєчасне виявлення відхилення від показників, що передбачені Стратегією розвитку та Планом заходів, та швидке реагування на такі проблеми з метою надання рекомендацій щодо їх вирішення.
- 2.3.5. Аналіз соціально-економічних тенденцій (показників) найближчих подібних громад у порівнянні з показниками громади, аналіз загроз, які надходять від подібних громад (оцінка потенційного впливу).
- 2.4. Завдання робочої групи, що стосуються організації оцінювання Стратегії розвитку:**
 - 2.4.1. Аналіз досягнення визначених показників Стратегії розвитку та Плану заходів, оцінка їх відповідності потребам громади.
 - 2.4.2. Збір та обговорення пропозицій з коригування та оновлення Стратегії розвитку та Плану заходів.
 - 2.4.3. Забезпечення прозорого процесу оцінювання стратегічних документів громади шляхом збору та врахування коментарів від громадськості. Організація відкритих обговорень, електронних консультацій, незалежної експертизи та інших механізмів зворотного зв'язку для підвищення об'єктивності оцінки та залучення мешканців до ухвалених рішень.
 - 2.4.4. Підготовка щорічних аналітичних звітів щодо стану виконання Стратегії розвитку та Плану заходів, забезпечення їх якісної комунікації з мешканцями громади та різними зацікавленими сторонами.

3. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- 3.1. Моніторинг Стратегії розвитку здійснюється один раз на рік шляхом порівняння базових та фактичних значень показників та відображається у звіті про результати проведення моніторингу реалізації стратегії розвитку громади, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті місцевої ради (примірну форму звіту наведено у додатку 12 наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265).
- 3.2. Моніторинг Плану заходів відбувається двічі на рік на основі відстеження виконання визначених індикаторів оцінки результативності за формою, визначеної у додатку 13 наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 21.12.2022 № 265.
- 3.3. Звіти про моніторинг подаються у термін не пізніше одного місяця після закінчення звітного періоду на розгляд відповідної ради.
- 3.4. Оцінювання реалізації Стратегії та Плану заходів проводиться після завершення строку їх реалізації на основі даних звітів проведеного моніторингу та є необхідним етапом для отримання інформації стосовно досягнення очікуваних результатів їх впливу на стан соціально-економічного та екологічно-збалансованого розвитку територіальної громади та інформації щодо сталості змін з метою прийняття необхідних управлінських рішень та необхідних коригувань.
- 3.5. На основі здійснення оцінювання складається заключний звіт, який містить результати порівняння фактичних та цільових значень показників досягнення запланованих цілей, задоволення потреб різних груп зацікавлених осіб; наявних

і запланованих змін та впливів; діяльності, що призвела до змін (зокрема, незапланованих); ефективності механізмів реалізації ресурсних витрат, стійкості результатів Стратегії розвитку.

- 3.6. Заключний звіт щодо оцінювання реалізації Стратегії розвитку та Плану заходів подається на розгляд відповідної ради та оприлюднюється на офіційному веб-сайті громади та/або у місцевих засобах масової інформації не пізніше трьох місяців після закінчення звітного періоду.

4. ПРАВА РОБОЧОЇ ГРУПИ

- 4.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб'єктів господарювання всіх форм власності, державних органів, виконавчих органів Балаклійської міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 4.2. Утворювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів Балаклійської міської ради, підприємницьких структур, громадських організацій та інших.
- 4.3. Отримувати від основних виконавців аналітичні звіти про моніторинг та оцінку Стратегії розвитку та Плану заходів.
- 4.4. Ініціювати пропозиції з коригування (внесення змін) до Стратегії розвитку та Плану заходів шляхом внесення пропозицій на розгляд начальника Балаклійської міської військової адміністрації.
- 4.5. Інші заходи, необхідні для повного та всебічного досягнення завдань робочою групою.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

- 5.1. Робоча група формується з представників Балаклійської міської військової адміністрації, Балаклійської міської ради, бізнесу та громадськості Балаклійської міської територіальної громади.
- 5.2. Робоча група є правонаступником робочої групи з розроблення проекту Стратегії розвитку Балаклійської міської територіальної громади та може формуватися з її членів.
- 5.3. Персональний склад робочої групи та зміни до неї затверджуються розпорядженням начальника Балаклійської міської військової адміністрації.
- 5.4. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.
- 5.5. Голова робочої групи здійснює:
- загальне керівництво роботою робочої групи та забезпечує організацію роботи робочої групи;
 - формує порядок денний;
 - скликає планові та позачергові засідання та веде засідання, за його результатами надає доручення;
 - підписує протокол засідання робочої групи.

Заступник голови робочої групи, у разі відсутності голови, виконує його функції. У разі відсутності голови, засідання проводить заступник голови за його дорученням.

Секретар робочої групи:

- забезпечує підготовку матеріалів до розгляду робочою групою;
- повідомляє всіх членів робочої групи про час і дату чергового засідання;
- веде протокол засідання робочої групи.

- 5.6. Про дату проведення засідання та порядок денний члени робочої групи інформуються не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.
- 5.7. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці.
- 5.8. У разі необхідності, засідання робочої групи можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференції.
- 5.9. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини затвердженого складу робочої групи.
- 5.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.
- 5.11. Рішення робочої групи, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для розгляду та врахування в роботі виконавчими органами Баолаклійської міської ради, підприємствами, установами та організаціями громади.
- 5.12. В роботі робочої групи можуть брати участь голови постійних комісій ради, депутати міської ради, представники громадських організацій, інші зацікавлені особи.

6. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

- 6.1. Результати моніторингу реалізації Стратегії розвитку та Плану заходів розглядаються на робочих засіданнях виконавчого комітету Балаклійської міської ради, інших оперативних (робочих) нарадах, засіданнях консультативно-дорадчих та інших колегіальних органів і враховуються при ухваленні управлінських рішень.
- 6.2. Дані звітів про результати моніторингу є обов'язковими для використання при розробці і коригуванні програм, проєктів, заходів з реалізації Стратегії розвитку, коригування, у разі необхідності, завдань та операційних цілей Стратегії розвитку, а також при розробці Програми соціально-економічного розвитку громади, галузевих (цільових) програм, інших планувальних та розвиткових документів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ РОБОЧОЇ ГРУПИ

- 7.1. Робоча група несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно цього Положення та за прийняті нею рішення.
- 7.2. Члени робочої групи виконують доручення голови в межах, необхідних для моніторингу та оцінки Стратегії розвитку та Плану заходів.

- 7.3. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії розвитку та Плану заходів.
- 7.4. Відповідальність за реалізацію, моніторинг та оцінку виконання Стратегії розвитку та Плану заходів, а також підготовку аналітичних звітів покладається на керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Балаклійської міської ради.
- 7.5. Документи, що створюються в результаті роботи робочої групи та які надходять на її розгляд, зберігаються у відділі економічного розвитку та інвестицій апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради.
- 7.6. Контроль за виконанням рішень робочої групи, прийняті в межах її компетенції покладається на заступника голови робочої групи.

Заступник начальника міської
військової адміністрації



Максим БУДЯНСЬКИЙ