Додаток 12
до Інструкції з діловодства у Балаклійській міській раді

Харківської області

 ([пункт](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n607) 37)

**ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК**
**документів, що дозволяється затверджувати проставлянням грифа затвердження посадової особи за умови їх підготовки у паперовій формі**

1. Акти (готовності об’єкта до експлуатації; списання; інвентаризації; експертизи; вилучення справ для знищення; передачі справ; ліквідації установ тощо).

2. Завдання (на проектування об’єктів, технічних споруд, капітальне будівництво; на проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських
і технологічних робіт; технічні тощо).

3. Кошториси витрат (на утримання апарату управління, будинків, приміщень, споруд; на підготовку та освоєння виробництва нових виробів;
на капітальне будівництво тощо).

4. Розцінки на виконання робіт.

5. Статути (положення) комунальних підприємств та установ.

6. Штатні розписи.

7. Посадові інструкції.

8. Плани.

9. Описи справ.

10. Номенклатури справ.

11. Звіти.

12. Договори.

13. Графіки тощо.