#  **БАЛАКЛІЙСЬКА МІСЬКА**

# **ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

# **ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

11 березня 2024 р. м. Балаклія № 908

**Про затвердження інформаційних та технологічних карток**

**адміністративних послуг, що надаються через відділ**

**з надання адміністративних послуг**

**(Центр надання адміністративних послуг)**

**апарату виконавчого комітету**

**Балаклійської міської ради**

**Харківської області**

З метою якісного та своєчасного надання адміністративних послуг через відділ з надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 01.10.2022 № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядженням Президента України від 04.10.2022 № 229/2022-рп «Про призначення В. Карабанова начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області», постановою Верховної Ради України від 16.11.2022 № 2777-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), ст.ст. 8, 9, 19 Закону України “Про адміністративні послуги”,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію на час воєнного стану Інформаційну картку «Прийняття розпорядження про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності», Технологічну картку адміністративної послуги «Видача розпорядження про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності» та зразки заяв, що додаються (Додатки з № 1по № 5).
2. Затвердити та ввести в дію на час воєнного стану Інформаційну картку «Прийняття розпорядження про внесення змін до договору (включно поновлення договору) користування на земельну ділянку комунальної власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності», Технологічну картку адміністративної послуги «Видача розпорядження про внесення змін до договору (включно поновлення договору) користування на земельну ділянку комунальної власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності» та зразки заяв, що додаються (Додатки з № 6 по № 9).
3. Начальнику відділу з надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області Ірині САНІНІ забезпечити оприлюднення інформаційних, технологічних карток та зразків заяв на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області з подальшим застосуванням в своїй роботі.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Балаклійської міської ради Сергія ПОЛТОРАКА.

**Начальник міської**

**військової адміністрації Віталій КАРАБАНОВ**

 Додаток № 1

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Прийняття розпорядження про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області**Адреса**: пл. Якова Чернігівця, буд.1, м. Балаклія Харківської області, 64207**Тел.:** (05749)2-10-44**Веб-сайт:** http://www.cnap.balakleyamer.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-bal.mr@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, п’ятниця з 08.00 до 15.00 Перерва на обід з 12.00 до 12.45. Субота, неділя – вихідний. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. Заява (клопотання).
2. Прошиті, пронумеровані та завірені розробником проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, у разі їх розроблення;
3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, отриманий заявником та діючий на дату подання заяви;
4. Копія документу завірена належним чином, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), яке розташоване на земельній ділянці. Для отримання земельної ділянки безоплатно у власність - обов’язково, для отримання в оренду за наявності будівлі чи споруди на бажаній земельній ділянці.
5. Документи, що засвідчують право користування земельною ділянкою (оригінал державного акту на право постійного користування, оригінал або завірені належним чином копії діючих договорів, рішень, розпоряджень);
6. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (у разі надання в оренду) отриманий заявником та діючий на дату подання заяви;
7. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
8. Для фізичної особи - документ, що посвідчує особу, картка платника податків (ідентифікаційний код);

Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково надати:1. Довіреність;
2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області про передачу (відмову у передачі) земельної ділянки у власність, постійне користування або надання в оренду |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць  |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. ст. 12, 33, 34, 36, 40 81, 82, 92, 93, 116, 118, 120, 121, 122, 123, 124, 134 п.п. 21, 24, 27 Перехідних Положень);
2. Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 50, 55);
3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.ст. 6, 26, 46, 59).
4. Закон України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 01.10.2022 № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області»;
5. Розпорядження Президента України від 04.10.2022 № 229/2022-рп «Про призначення В. Карабанова начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області»;
6. Постанова Верховної Ради України від 16.11.2022 № 2777-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;
7. Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами).
8. Закон України «Про оренду землі»;
9. п.3 Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про Державний земельний кадастр»;
10. ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
11. ст. ст. 7, 13, 14-1 Закону України “Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)”.
 |

 Додаток № 2

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

|  |
| --- |
| **Технологічна картка** **адміністративної послуги** |
| **Видача розпорядження про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(В, У, П, З) | Термін виконання (робочих днів) |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання дозволу, формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 1 дня |
|  | Передача пакету документів заявника до загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міськоїради Харківської області,   | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області  | В | Протягом 1 дня |
|  | Реєстрація пакету документів. | Спеціаліст відділу, посадова особа загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 2 днів |
|  | Підготовка проектурозпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | Начальник, спеціалісти відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 19 днів  |
|  | Розгляд проектурозпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | начальник Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | ПЗ | Протягом 4 днів. |
|  | Оформлення розпорядження або витягу з розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | Спеціаліст відділу, посадова особа загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 2 днів після прийняття рішення |
|  | Передача розпорядження або витягу з розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області або повідомлення (листа) про відмову у його наданні адміністратору відділу ЦНАП | Спеціаліст відділу, посадова особа загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 1 дня |
|  | Видача розпорядження або витягу з розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області або повідомлення про відмову у його наданні | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області | В |  |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 1 місяць  |

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

 Додаток № 3

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

Начальнику Балаклійської міської

військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові-заявника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації/для отримання пошти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

## **ЗАЯВА/КЛОПОТАННЯ**

Прошу Вас затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (повна назва)/ технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (повна назва) та передати безоплатно у власність земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га. для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цільове призначення земельної ділянки)

кадастровий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

розташовану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повідомляю, що своїм правом на безоплатну приватизацію для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зазначити цільове призначення)

згідно ст. 121 земельного кодексу України не скористався.

До заяви додаю\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

\*до заяви обов’язково додається пакет документів передбачений п.2 ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ Прийняття розпорядження про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власностіта земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.

 Додаток № 4

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

Начальнику Балаклійської міської

військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва установи,організації код ЄДРПОУ,

прізвище, ім’я, по батькові керівника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації/для отримання пошти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

## ЗАЯВА/КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (повна назва)/ технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (повна назва) та передати у постійне користування земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га. для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цільове призначення земельної ділянки)

кадастровий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

розташовану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додається\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*до заяви обов’язково додається пакет документів передбачений п.2 ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ Прийняття розпорядження про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власностіта земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.

 Додаток № 5

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня № 908

Начальнику Балаклійської міської

військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва установи,організації код ЄДРПОУ, прізвище, ім’я,

по батькові керівника/ прізвище, ім’я, по батькові-заявника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації/для отримання пошти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

## **ЗАЯВА/КЛОПОТАННЯ**

Прошу Вас затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (повна назва)/ технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (повна назва) та передати в оренду строком на \_\_\_\_\_\_ земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га. для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цільове призначення земельної ділянки)

кадастровий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

розташовану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

\*до заяви обов’язково додається пакет документів передбачений п.2 ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ Прийняття розпорядження про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власностіта земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.

 Додаток № 6

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Прийняття розпорядження про внесення змін до договору (включно поновлення договору) користування на земельну ділянку комунальної власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Центр надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області**Адреса**: пл. Якова Чернігівця, буд.1, м. Балаклія Харківської області, 64207**Тел.:** (05749)2-10-44**Веб-сайт:** http://www.cnap.balakleyamer.gov.ua**Електронна пошта:** cnap-bal.mr@ukr.net**Режим роботи**: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 16.00, п’ятниця з 08.00 до 15.00 Перерва на обід з 12.00 до 12.45. Субота, неділя – вихідний. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них  | 1. Заява (клопотання);
2. Документи, що посвідчують право користування на земельну ділянку завірені адміністратором ЦНАП згідно з оригіналом;
3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, отриманий заявником та діючий на дату подання заяви;
4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, отриманий заявником та діючий на дату подання заяви
5. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі, податку за землю (надається органом виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику);
6. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
7. Для фізичної особи - документ, що посвідчує особу, картка платника податків (ідентифікаційний код).

Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково надати:1. Довіреність;
2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
 |
| 3.  | Оплата  | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | Розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області про внесення змін до договору (включно поновлення договору) користування на земельну ділянку. |
| 5.  | Строк надання послуги  | 1 місяць  |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи);
2. Поштою.
 |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1. Земельний кодекс України (ст. 12, 100, 102-1, 122, 123, 124 126-1, 134);
2. Закон України «Про оренду землі» (ст. 30, 32-2, 33, 34);
3. Закон Україо землеустрійни «Пр» (ст. 19, 22, 50, 55);
4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.ст. 6, 26, 46, 59).
5. Закон України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 01.10.2022 № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області»;
6. Розпорядження Президента України від 04.10.2022 № 229/2022-рп «Про призначення В. Карабанова начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області»;
7. Постанова Верховної Ради України від 16.11.2022 № 2777-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;
8. Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами);
9. ст. ст. 7, 13, 14-1 Закону України “Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)”.
 |

 Додаток № 7

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

|  |
| --- |
| **Технологічна картка** **адміністративної послуги** |
| **Видача розпорядження про внесення змін до договору (включно поновлення договору) користування на земельну ділянку комунальної власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(В, У, П, З) | Термін виконання (робочих днів) |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін надання дозволу, формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 1 дня |
|  | Передача пакету документів заявника до загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міськоїради Харківської області,   | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області  | В | Протягом 1 дня |
|  | Реєстрація пакету документів. | Спеціаліст відділу, посадова особа загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 2 днів |
|  | Підготовка проектурозпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | Начальник, спеціалісти відділу земельних відносин,містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 19 днів  |
|  | Розгляд проектурозпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | начальник Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | ПЗ | Протягом 4 днів. |
|  | Оформлення розпорядження або витягу з розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області  | Спеціаліст відділу, посадова особа загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 2 днів після прийняття рішення |
|  | Передача розпорядження або витягу з розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області або повідомлення (листа) про відмову у його наданні адміністратору відділу ЦНАП | Спеціаліст відділу, посадова особа загального відділу апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області | В | Протягом 1 дня |
|  | розпорядження або витягу з розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області або повідомлення про відмову у його наданні | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Балаклійської міської ради Харківської області | В |  |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 1 місяць  |

Умовні позначення:

В – виконує;

У – бере участь;

П – погоджує;

З – затверджує.

 Додаток № 8

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

Начальнику Балаклійської міської

військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові-заявника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації/для отримання пошти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

## **ЗАЯВА/КЛОПОТАННЯ**

Прошу подовжити (поновити) строк дії договору оренди земельною ділянкою укладеного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сторони , номер, дата договору оренди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

розташованої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за рахунок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площею \_\_\_\_\_\_\_ га. наданої для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цільове призначення)

кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

\*до заяви обов’язково додається пакет документів передбачений п.2 ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ про внесення змін до договору (включно поновлення договору) користування на земельну ділянку комунальної власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.

 Додаток № 9

 до розпорядження начальника

 міської військової адміністрації

 від 11 березня 2024 № 908

Начальнику Балаклійської міської

військової адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові-заявника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації/для отримання пошти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

## ЗАЯВА/КЛОПОТАННЯ

Прошу внести зміни до договору оренди земельною ділянкою укладеного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сторони , номер, дата договору оренди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

розташованої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за рахунок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площею \_\_\_\_\_\_\_ га. наданої для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цільове призначення)

кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До заяви додаю\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

\* до заяви обов’язково додається пакет документів передбачений п.2 ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ про внесення змін до договору (включно поновлення договору) користування на земельну ділянку комунальної власності та земель нерозподілених, невитребуваних колективної власності.