ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника міської

військової адміністрації

від 16.02.2024 № 615

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА   
адміністративної послуги

"НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ДЕМОБІЛІЗОВАНИМ ОСОБАМ*,* УЧАСНИКАМ БОЙОВИХ ДІЙ, ДОБРОВОЛЬЦАМ, МОБІЛІЗОВАНИМ ОСОБАМ, ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ, ЯКІ БЕЗПОСЕРЕДНЬО БРАЛИ ТА БЕРУТЬ УЧАСТЬ В РАЙОНАХ ВЕДЕННЯ БОЙОВИХ ДІЙ В ЗВ’ЯЗКУ З ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ ПІСЛЯ 24.02.2022 ТА ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ, А САМЕ: ОДНОМУ З БАТЬКІВ, ОДНОМУ З ПОДРУЖЖЯ"

Управління соціального захисту населення Балаклійської міської ради Харківської області/Відділ з надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг | | |
| 1 | Місцезнаходження | 64207, Харківська область, м. Балаклія, пл. Якова Чернігівця, б.4/64207 Харківська область, м. Балаклія, пл. Якова Чернігівця, б.1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер: 08.00-17.00  П’ятниця: 08.00-16-45  Перерва:12.00-12.45  Субота, неділя - вихідні дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Тел. (05749)20932, (05749)21044, +380952538940  ел. адреса:usznbalmtg@ukr.net/cnap-bal.mr@ukr.net |
| Нормативніакти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України |
| 5 | Акти органів місцевого самоврядування | Програма соціального захисту населення Балаклійської міської ради Харківської області на 2022-2025 роки, розпорядження Балаклійського міського голови Харківської області від 05.01.2021 № 02 «Про затвердження Положення про комісію з розгляду питань надання грошової матеріальної допомоги мешканцям Балаклійської територіальної громади» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | Дана допомога надається для вирішення соціально-побутових питань демобілізованим особам, учасникам бойових дій, добровольцям, мобілізованим особам, військовослужбовцям, які безпосередньо брали та беруть участь в районах ведення бойових дій в зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України після 24.02.2022 та членам їх сімей, а саме: одному з батьків, одному з подружжя, які зареєстровані та фактично мешкають на території Балаклійської територіальної громади.  Виплата вказаної одноразової грошової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації та протоколу комісії з розгляду питань надання грошової матеріальної допомоги мешканцям Балаклійської територіальної громади. |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для отримання одноразової грошової матеріальної допомоги особа, яка звертається надає:  - заяву;  - копію паспорта заявника;  - документи, що підтверджують факт реєстрації/фактичного місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади, довідка внутрішньо переміщеної особи, акт обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства/фактичного місця проживання особи);  - копію довідки про присвоєння РНОКПП;  - копію свідоцтва про народження заявника (у разі надання матеріальної допомоги одному з батьків);  - копію свідоцтва про шлюб (у разі надання матеріальної допомоги одному з подружжя);  - копію документа, що підтверджує участь військового у бойових діях (довідка з військової частини або інший підтверджуючий документ про те, що особа брала участь у бойових діях);  - реквізити рахунку банку заявника, за якими здійснюється перерахування коштів.  Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою матеріальною допомогою, несуть персональну відповідальність за достовірність наданих даних. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі до управління соціального захисту населення Балаклійської міської ради Харківської області або до відділу з надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області (ЦНАП) |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Протягом 30 днів з дня подання заяви |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | - особиста відмова заявника від отримання одноразової грошової матеріальної допомоги;  - повторне звернення особи впродовж відповідного бюджетного року;  - надання неповного пакету документів;  - у зв’язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової матеріальної допомоги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання одноразової грошової матеріальної допомоги демобілізованим особам, учасникам бойових дій, добровольцям, мобілізованим особам, військовослужбовцям, які безпосередньо брали та беруть участь в районах ведення бойових дій в зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України після 24.02.2022 та членам їх сімей, а саме: одному з батьків, одному з подружжя у розмірі що не перевищує суми граничного розміру доходу, визначеного згідно з абзацом першим пп. 169.4.1 п. 169.4 ст. 169 Податкового кодексу України, установленим законодавством на 1 січня відповідного року/відмова в наданні одноразової грошової матеріальної допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Направлення листа заявнику в разі відмови в наданні одноразової грошової матеріальної допомоги/виплата одноразової грошової матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок заявника |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження начальника міської

військової адміністрації

від 16.02.2024 № 615

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА   
адміністративної послуги

"НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ДЕМОБІЛІЗОВАНИМ ОСОБАМ*,* УЧАСНИКАМ БОЙОВИХ ДІЙ, ДОБРОВОЛЬЦАМ, МОБІЛІЗОВАНИМ ОСОБАМ, ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯМ, ЯКІ БЕЗПОСЕРЕДНЬО БРАЛИ ТА БЕРУТЬ УЧАСТЬ В РАЙОНАХ ВЕДЕННЯ БОЙОВИХ ДІЙ В ЗВ’ЯЗКУ З ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ ПІСЛЯ 24.02.2022 ТА ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ, А САМЕ: ОДНОМУ З БАТЬКІВ, ОДНОМУ З ПОДРУЖЖЯ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В,У,П,З) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Посадова особа управління соціального захисту населення/ адміністратор відділу з надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) апарату виконавчого комітету | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Реєстрація заяви у загальному відділі апарату виконавчого комітету | Загальний відділ апарату виконавчого комітету | В | Протягом 1 дня |
| 3 | Накладання відповідної резолюції начальником міської військової адміністрації | Начальник міської військової адміністрації | В | Протягом 4 днів |
| 4 | Передача пакету документів виконавцю | Загальний відділ апарату виконавчого комітету | В | Протягом 1 дня |
| 5 | Підготовка запитів до відділу з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади апарату виконавчого комітету | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 3 днів |
| 6 | Підготовка заяв та документів на розгляд комісії з розгляду питань надання грошової матеріальної допомоги мешканцям Балаклійської територіальної громади | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 3 днів |
| 7 | Проведення засідання комісії з розгляду питань надання грошової матеріальної допомоги мешканцям Балаклійської територіальної громади | Члени комісії з розгляду питань надання грошової матеріальної допомоги мешканцям Балаклійської територіальної громади | В | Протягом 1 дня |
| 8 | Підготовка проєкту розпорядження про надання одноразової грошової матеріальної допомоги | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 3 днів |
| 9 | Розгляд та підписання розпорядження про одноразової грошової матеріальної допомоги | Начальник міської військової адміністрації | З | Протягом 2 днів |
| 10 | Підготовка реєстрів на виплату одноразової грошової матеріальної допомоги | Посадова особа управління соціального захисту населення | В | Протягом 5 днів |
| 11 | Повідомлення заявника про призначення (відмову) | Управління соціального захисту населення | В | Протягом 6 днів |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 30 |

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П – погоджує, З - затверджує