



**БАЛАКЛІЙСЬКА МІСЬКА
ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІЗЮМСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20 червня 2023 року

м. Балаклія

№ 314

Про затвердження складу та Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381», Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (зі змінами), відповідно до законів України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указу Президента України від 01.10.2022 № 680/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядження Президента України від 04.10.2022 № 229/2022-рп «Про призначення В.Карабанова начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області», постанови Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 16.11.2022 № 2777-ІХ, розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області від 12.06.2023 № 295 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних

актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», враховуючи пропозиції громадських організацій щодо висунення кандидатур до складу комісії, з метою розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Затвердити персональний склад Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, (далі – Комісія з компенсації) (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, (Додаток 2).

3. Встановити, що Комісія з компенсації, утворена розпорядженням начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області від 12.06.2023 № 295 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», з урахуванням даного розпорядження, є правонаступником дій та рішень Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, утвореної розпорядженням начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області від 24.05.2023 № 244 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

4. Уповноважити посадових осіб Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, апарату та виконавчих органів Балаклійської міської ради Харківської області - членів Комісії з компенсації на доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна) з роллю «Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

Кількість та перелік осіб, які отримують доступ до Реєстру пошкодженого та знищеного майна відповідно до абз. 1 цього пункту визначається, доповнюється та змінюється за рішенням голови Комісії з компенсації.

5. Голові Комісії з компенсації забезпечити взаємодію та координацію дій з комісією з обстеження об'єктів житлово-комунального господарства, житлового фонду, будівель та споруд приватної форми власності на території Балаклійської міської ради Харківської області, пошкоджених внаслідок збройної агресії Російської Федерації, утвореної розпорядженням начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області від 09.01.2023 № 07 «Про фіксацію фактів пошкодження майна на території Балаклійської міської ради Харківської області внаслідок збройної агресії Російської Федерації» (далі – Комісія з обстеження), у тому числі, але не виключно, за наслідками консультацій з Комісією з обстежень ініціювати питання щодо перегляду черговості проведення обстежень, що здійснюються згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 р. № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд».

6. Визначити головного бухгалтера Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області Михайлову Оксану Олександрівну відповідальною за завантаження копій розпоряджень начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області про затвердження рішення Комісії з компенсації про надання/відмову у наданні компенсації з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

7. Визначити органом, відповідальним за підготовку матеріалів та проектів розпоряджень начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області щодо розгляду заперечень на рішення Комісії з компенсації про надання/відмову у наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, та скарг, у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю Комісії з компенсації – юридичний відділ Балаклійської міської ради Харківської області.

У разі включення до складу Комісії з компенсації працівника відділу, зазначеного у абз. 1 цього пункту, така особа не допускається до підготовки матеріалів та розпоряджень, пов'язаних з розглядом заперечень та скарг заявників на рішення, дії чи бездіяльність Комісії з компенсації.

8. Керівникам усіх структурних підрозділів Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, Балаклійської міської ради Харківської області та її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій Балаклійської міської територіальної громади Харківської області, у тому числі - не включеним до Комісії з компенсації згідно з цим розпорядженням, невідкладно надавати інформацію та документи за запитом Комісії з компенсації або її членів.

9. Завідувачу сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Балаклійської міської ради Харківської області (Сторожко А.О.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження, інформації про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих

комісією рішень тощо) на веб-сайті Балаклійської міської ради Харківської області.

10. Комісії з компенсації забезпечити реєстрацію усіх заяв, звернень, скарг та пропозицій, інших документів, необхідних для здійснення Комісією з компенсації покладених на неї завдань відповідно до правил організації діловодства, затверджених у встановленому законодавством порядку.

11. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області від 24.05.2023 № 244 «Про утворення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

12. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення на веб-сайті Балаклійської міської ради Харківської області.

13. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Начальник
Балаклійської міської
військової адміністрації**



Віталій КАРАБАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Балаклійської міської
військової адміністрації
Ізюмського району Харківської області
від 20 червня 2023 № 314


СКЛАД

**Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені
об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів,
диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти
України**

Будянський Максим Вікторович	заступник начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області;
Зозуленко Інна Віталіївна	головний спеціаліст з організаційної та кадрової роботи відділу з питань організаційної, кадрової роботи та документообігу Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області;
Михайлова Оксана Олександрівна	головний бухгалтер Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області;
Багацька Еліна Петрівна	головний спеціаліст юридичного відділу Балаклійської міської ради Харківської області;
Бараненко Оксана Сергіївна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій Балаклійської міської ради Харківської області;
Бейс Оксана Віталіївна	головний спеціаліст Управління житлово- комунального господарства, транспорту та благоустрою Балаклійської міської ради Харківської області;
Антонов Володимир Анатолійович	провідний спеціаліст Управління житлово- комунального господарства, транспорту та благоустрою Балаклійської міської ради Харківської області;
Колесніков Дмитро Сергійович	головний спеціаліст відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю Балаклійської міської ради Харківської області;

Пархоменко Вадим Єгорович	головний спеціаліст відділу по забезпеченню діяльності роботи старост Балаклійської міської ради Харківської області;
Юрков Вадим Володимирович	спеціаліст I категорії Управління житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Балаклійської міської ради Харківської області;
Саніна Ірина Михайлівна	начальник відділу з надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Балаклійської міської ради Харківської області – адміністратор;
Тризна Ірина Вікторівна	головний спеціаліст юридичного відділу Балаклійської міської ради Харківської області;
Щербина Наталія Михайлівна	керуючий справами виконавчого комітету Балаклійської міської ради Харківської області;
Страхов Дмитро Васильович	заступник начальника з превентивної діяльності ВП № 1 Ізюмського РУП ГУНП в Харківській області (за згодою);
Піско Лілія Миколаївна	представник від районної громадської патріотичної Спільки жінок «Солідарність» (за згодою);
Ковбаса Ірина Андріївна	представник від районної громадської патріотичної Спільки жінок «Солідарність» (за згодою);
Чертавіна Вікторія Олександрівна	представник від районної громадської патріотичної Спільки жінок «Солідарність» (за згодою);
Гармаш Станіслав Васильович	представник від культурно-просвітницького товариства ім. Т.Г. Шевченка Балаклійського району (за згодою);
Губченко Олександр Андрійович	представник від культурно-просвітницького товариства ім. Т.Г. Шевченка Балаклійського району (за згодою);
Попов Олександр Іванович	представник від культурно-просвітницького товариства ім. Т.Г. Шевченка Балаклійського району (за згодою);
Різван Сергій Миколайович	представник від культурно-просвітницького товариства ім. Т.Г. Шевченка Балаклійського району (за згодою).

Заступник начальника
Балаклійської міської
військової адміністрації


Максим БУДЯНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Балаклійської міської
військової адміністрації
Ізюмського району Харківської області
від 20 червня 2023 № 314

Положення

**про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені
об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів,
диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти
України**

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Комісія з компенсації).

Комісія з компенсації здійснює свої повноваження виключно щодо об'єктів нерухомого майна, розташованих на території Балаклійської міської територіальної громади Харківської області, крім випадків надання консультацій та інформації з питань отримання компенсації у строки та порядку, визначені законодавством України.

2. Комісія з компенсації у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381, зі змінами (далі – Порядок №381), постановами Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», від 19.04.2022 № 473 «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Комісія з компенсації утворюється розпорядженням начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

Комісія з компенсації є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним Балаклійській міській військовій адміністрації Ізюмського

району Харківської області, яка забезпечує дотримання Комісією з компенсації вимог цього Порядку.

Положення про Комісію з компенсації, її персональний склад затверджуються, доповнюються, змінюються розпорядженням начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

До складу Комісії з компенсації входять представники від Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, посадові та службові особи структурних підрозділів і виконавчих органів Балаклійської міської ради Харківської області та громадськості.

Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії з компенсації. Кандидатури від громадськості можуть висуватися міжнародними та громадськими організаціями, в тому числі антикорупційними, а в селах та селищах - також фізичними особами.

До складу Комісії з компенсації повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

До складу Комісії з компенсації входить представник (представники) правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку № 381 (встановлення інформації щодо осіб, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України або яким оголошено підозру про вчинення такого кримінального правопорушення). Покладення інших обов'язків на такого члена (членів) Комісії з компенсації забороняється.

Кількість членів Комісії з компенсації повинна бути не менш як п'ять осіб. Максимальна кількість членів Комісії з компенсації, а також кількість представників від громадськості затверджується розпорядженням начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області на першому засіданні Комісії з компенсації простою більшістю голосів членів Комісії з компенсації шляхом голосування.

4. Розподіл обов'язків членів Комісії з компенсації:

4.1. Голова Комісії з компенсації:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії з компенсації;
- розподіляє обов'язки між членами Комісії з компенсації, дає їм доручення;
- веде засідання Комісії з компенсації;
- приймає рішення про проведення засідань Комісії з компенсації, перелік питань до розгляду, порядок голосування та головує на її засіданнях;
- приймає рішення щодо проведення засідань Комісії з компенсації, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних засідань комісії у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;

- забезпечує координацію роботи Комісії з компенсації з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Балаклійської міської ради Харківської області, комунальними підприємствами, установами та організаціями Балаклійської міської територіальної громади Харківської області та іншими органами, особами;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та даного Положення.

4.2. Заступник голови Комісії з компенсації:

- у разі відсутності голови Комісії з компенсації здійснює його функції;

- забезпечує координацію діяльності Комісії з компенсації зі структурними підрозділами та виконавчими органами Балаклійської міської ради Харківської області, у тому числі на території старостинських округів територіальної громади;

- здійснює моніторинг стану виконання рішень Комісії з компенсації та інформує про це голову Комісії з компенсації;

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії з компенсації.

4.3. Секретар Комісії з компенсації:

- організовує підготовку засідань Комісії з компенсації, у тому числі забезпечує проведення дистанційних засідань;

- інформує членів Комісії з компенсації та запрошених до розгляду окремих питань порядку денного третіх осіб про час та дату проведення засідання Комісії з компенсації, у тому числі - дистанційного;

- забезпечує надання на розгляд Комісії з компенсації необхідної інформації та документів (крім випадків, коли таку інформацію мають отримувати члени Комісії з компенсації, що безпосередньо обробляють заявки у Реєстрі пошкодженого та знищеного майна);

- готує та подає на затвердження голові Комісії з компенсації проект порядку денного засідання Комісії з компенсації;

- складає та оформляє протоколи засідань та рішення Комісії з компенсації;

- готує проекти розпоряджень начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області про затвердження рішень Комісії з компенсації про надання/відмову у наданні компенсації та забезпечує своєчасне подання їх разом з іншими документами на розгляд начальника військової адміністрації;

- забезпечує надання завідувачу сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Балаклійської міської ради Харківської області інформації за результатами засідань Комісії з компенсації щодо кількості розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо для розміщення на офіційному веб-сайті Балаклійської міської ради Харківської області.

- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії з компенсації.

5. Основною формою роботи Комісії з компенсації є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії з компенсації.

Комісія з компенсації може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням технічних засобів, зокрема через Інтернет.

Члени Комісії з компенсації з числа представників від громадськості беруть участь у роботі комісії на громадських засадах.

Засідання Комісії з компенсації вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Перед початком засідання головуєчий повідомляє про кількість членів Комісії з компенсації, присутніх на засіданні.

Член Комісії з компенсації, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у засіданнях Комісії з компенсації з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії з компенсації або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії з компенсації до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі відповідного члена Комісії з компенсації у засіданні з відповідних питань.

Засідання Комісії з компенсації протоколюються. Протокол засідання веде секретар Комісії з компенсації або інший член даної комісії, визначений її рішенням.

У протоколі засідання Комісії з компенсації зокрема зазначаються:

- дата, час і місце проведення засідання;
- загальна кількість членів Комісії з компенсації;
- кількість членів Комісії з компенсації, присутніх на засіданні;
- порядок денний засідання Комісії з компенсації;
- повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності);
- внесені на голосування питання та пропозиції;
- прийняті рішення і результати голосування щодо них.

Рішення Комісії з компенсації приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення Комісії з компенсації, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), фіксується у протоколі Комісії з компенсації, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії з компенсації (члени Комісії з компенсації, які беруть участь у засіданні дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Рішення Комісії з компенсації приймаються та оформлюються окремо по кожній заяві та підписуються головуєчим на засіданні та секретарем Комісії з компенсації.

Особи, що не входять до складу Комісії з компенсації, можуть бути запрошені для участі у засіданні лише для надання відповідних пояснень. З метою захисту прав та гарантій інших осіб, що звертаються за компенсаціями, присутність заявників чи їх представників на засіданні Комісії з компенсації під час розгляду інших питань не допускається.

Комісія з компенсації відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу

«Увага всім» члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

6. З метою забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я членів Комісії з компенсації, забезпечення оперативного зв'язку між ними, а також між Комісією з компенсації та особами, які відповідають за її утворення, спрямування та координацію, зазначені особи можуть здійснювати комунікацію шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язані до вказаних номерів телефонів. При цьому поширення та використання інформації, отриманої під час здійснення повноважень члена Комісії з компенсації або у зв'язку із забезпеченням надання електронної публічної послуги «Відновлення», здійснюється з суворим дотриманням вимог закону.

7. На період дії правового режиму воєнного стану засідання Комісії з компенсації можуть проводитись у режимі реального часу у форматі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет (далі – дистанційні засідання).

З урахуванням обставин головою Комісії з компенсації може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів Комісії з компенсації, інших осіб, залучених до розгляду окремих питань порядку денного, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до засідання (посилання на трансляцію), у тому числі, але не виключно – шляхом надсилання повідомлень на електронні адреси таких осіб та/або за номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язані до вказаних номерів телефонів.

Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування.

Головуючий на дистанційному засіданні відкриває дистанційне засідання та повідомляє про кількість членів комісії, присутніх на засіданні, та інших осіб, які приєдналися до участі у дистанційному засіданні в режимі відеоконференції.

Виступи присутніх на засіданні, голосування членів Комісії з компенсації здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку під час засідання не допускається.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

Головуючий на дистанційному засіданні або секретар Комісії з компенсації в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім'я, по-батькові члена Комісії з компенсації, який запрошується до голосування, після чого член Комісії з компенсації називає своє прізвище, ім'я, по-батькові, та чітко

називаючи номер у порядку денному чи зміст питання, винесеного на голосування, особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

Під час виступу члени Комісії з компенсації можуть здійснювати демонстрацію власного екрану з текстом документу, що обговорюється, для чого їм надаються відповідні технічні можливості організатором дистанційного засідання.

Запис дистанційного засідання ведеться в обов'язковому порядку та передається для зберігання на ресурси, визначені головою Комісії з компенсації за погодженням з органом, що утворив Комісію з компенсації, у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – у перший робочий день, у який було відновлено таку можливість.

З метою забезпечення безпеки членів Комісії з компенсації або інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, записи таких засідань не публікуються і надаються іншим особам лише за запитом у порядку, встановленому законом.

8. Комісія з компенсації відповідно до покладених на неї завдань:

8.1. надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Порядку № 381;

8.2. розглядає заяви;

8.3. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку № 381;

8.4. проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

8.5. перевіряє наявність в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна), відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473.

У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія з компенсації вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області.

8.6. проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт (крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт) та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

8.7. здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

8.8. заповнює чек-лист в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна;

8.9. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 Порядку № 381 (далі – чек-лист);

8.10. приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/ відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку № 381;

8.11. виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

9. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку № 381.

Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову у наданні компенсації.

У разі коли заява була подана до дати утворення Комісії з компенсації, строк розгляду заяви відраховується від дати утворення Комісії з компенсації Балаклійською міською військовою адміністрацією Ізюмського району Харківської області.

10. Підставами для зупинення розгляду заяви є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку № 381;

- наявність у Комісії з компенсації документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

Комісія з компенсації у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Додаткові способи повідомлення заявника, зокрема шляхом надсилання копії рішення на електронну адресу, вручення поштовими засобами зв'язку або під особистий підпис тощо, визначаються додатково рішенням Комісії з компенсації та застосовуватись до всіх заявників без виключення.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія з компенсації не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії з компенсації про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення

обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією з компенсації відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Комісія з компенсації повідомляє заявника про поновлення розгляду заяви не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

Додаткові способи повідомлення заявника, зокрема шляхом надсилання копії рішення на електронну адресу, вручення поштовими засобами зв'язку або під особистий підпис тощо, визначаються додатково рішенням Комісії з компенсації та застосовуватись до всіх заявників без виключення.

11. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до пункту 4 Порядку № 381 або не має повноважень для подання заяви;

- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

12. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт Комісія з компенсації здійснює в такій послідовності:

1) визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473, з урахуванням результатів огляду;

2) проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт (крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт) та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

3) здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

4) заповнює чек-лист.

Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Розмір компенсації за один пошкоджений об'єкт не може бути більший, ніж 200 тис. гривень.

13. Для проведення огляду пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт (крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт) та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження:

13.1. Голова Комісії з компенсації приймає рішення про утворення виїзної групи (груп) у складі не менше трьох осіб.

Виїзною групою (групами) проводиться:

- огляд пошкодженого об'єкта з фіксацією обсягів проведених ремонтних робіт та їх фотофіксацією (крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт), а також оформлення акта огляду виїзної групи;

- фіксація даних для заповнення чек-листа з відповідною фотофіксацією пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі.

У разі залучення до виїзної групи осіб у порядку, передбаченому пунктами 15-16 цього Положення, до складу виїзної групи в обов'язковому порядку включаться не менше двох представників Комісії з компенсації.

Акт огляду виїзної групи та зафіксовані дані для заповнення чек-листа підписуються членами виїзної групи.

13.2. Члени виїзних груп Комісії з обстеження, а також залучені особи несуть персональну відповідальність за достовірність даних, відображених у актах обстеження виїзних груп.

13.3. В актах комісійного обстеження Комісії з обстеження або актах огляду виїзних груп Комісії з компенсації зазначаються надані заявником чи його представником дані про раніше надані йому кошти, будівельні матеріали на виконання ремонтних робіт на пошкодженому об'єкті за рахунок інших джерел фінансування, міжнародних та громадських благодійних організацій тощо.

13.4. З метою перевірки умови надання компенсації згідно з абз. 5 п. 6 Порядку № 381 та підтвердження достовірності даних, в т.ч. наданих заявником чи його представником, Комісією з компенсації до уваги береться наявна у неї письмово задокументована офіційна інформація про раніше надані заявнику кошти, будівельні матеріали на виконання ремонтних робіт на пошкодженому об'єкті за рахунок інших джерел фінансування, міжнародних та громадських благодійних організацій тощо.

Додатковий збір такої інформації з метою перевірки достовірності даних, наданих заявником чи його представником, не є функцією Комісії обстеження та Комісії з компенсації, оскільки відповідно до законодавства відповідальність за достовірність поданих даних покладається на заявника (його представника).

13.6. Наявна інформація враховується Комісією з компенсації під час визначення розміру компенсації.

14. Враховуючи значний стан пошкоджень та руйнувань територіальної громади, з метою економного та раціонального використання коштів місцевого бюджету, забезпечення гарантованих законодавством строків розгляду заяв на компенсацію, допускається здійснення фотофіксації з використанням особистих пристроїв членів виїзної групи, за умови ідентифікації цих пристроїв (за номером IMEI, серійний номер, MAC-адресою тощо) та обов'язкової наступної передачі для зберігання матеріалів фотофіксації на ресурси, визначені органом, що утворив Комісію з компенсації. Використання матеріалів фотофіксації членами Комісії з компенсації, іншими посадовими та службовими особами Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області, Балаклійської міської ради Харківської області чи її виконавчих органів для цілей, не пов'язаних з питаннями відновлення майна заявників, забороняється.

15. Комісія з обстеження та Комісія з компенсації мають право ініціювати залучення/залучати в установленому порядку експертів, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, сертифікованих фахівців, визначених пунктами 2 та 2.1 «Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2017р. № 257, (далі – фахівці) з метою:

- проведення комісійних обстежень пошкодженого об'єкта, визначення обсягу пошкоджень об'єкта відповідно до абз. 2 п. 10 Порядку № 381;

- проведення огляду пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт (крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт) та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

- фіксації даних для заповнення чек-листа;

- фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі;

Залучені фахівці несуть персональну відповідальність за достовірність наданих ними даних.

16. Для виконання функцій, зазначених у п. 15 цього Положення, на території старостинських округів Балаклійської міської територіальної громади Харківської області Комісія з компенсації має право залучати старост відповідних старостинських округів, або осіб, на яких покладено виконання їх обов'язків.

Залучені особи несуть персональну відповідальність за достовірність наданих ними даних.

17. Комісія з компенсації з метою виконання покладених на неї завдань має право на:

- доступ та отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах;

- безкоштовне отримання від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

18. За результатами розгляду заяви Комісія з компенсації приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

Рішення Комісії з компенсації про надання/відмову у наданні компенсації протягом двох робочих днів з дня його прийняття надається начальнику Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області разом з протоколом засідання Комісії з компенсації або витягом з протоколу засідання та проектом відповідного розпорядження. У разі наявності у заявника заперечень, до вказаних матеріалів додаються письмові заперечення заявника, додані до них пояснення, фотофіксації, висновки від

третіх осіб, зокрема Групи підтримки «Відновлення», інші документи на підтвердження аргументів, наведених в запереченні.

Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення Комісії з компенсації (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту 25 Порядку № 381 Балаклійська міська військова адміністрація Ізюмського району Харківської області розглядає прийняте Комісією з компенсації рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані), за результатами чого начальником Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області приймається одне з таких розпоряджень:

- затвердити рішення Комісії з компенсації про надання/відмову у наданні компенсації;

- надіслати заяву на повторний розгляд Комісією з компенсації.

19. Копія розпорядження начальника Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області вноситься посадовою особою Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені пунктами 3-12 Порядку № 381.

Балаклійська міська військова адміністрація Ізюмського району Харківської області/Комісія з компенсації може звернутися до Групи підтримки «Відновлення» для отримання рекомендацій та роз'яснень з питань, які були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

20. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Комісії з компенсації здійснюється відповідно до пункту 25 Порядку № 381.

21. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, Комісією з компенсації здійснюється верифікація.

Верифікація здійснюється Комісією з компенсації протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків всіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені у такому місяці. Ремонт вважається завершеним з дати подання отримувачем компенсації повідомлення, передбаченого пунктом 27 Порядку № 381, а у разі неподання такого повідомлення - через дванадцять місяців з дати зарахування коштів на спеціальний рахунок отримувача компенсації. Відбір заяв, ремонтні роботи за якими завершені, для проведення верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Верифікація здійснюється з обов'язковим комісійним обстеженням об'єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. В рамках верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4 до Порядку № 381, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до пункту 25 Порядку № 381.

22. Інформацію про місцезнаходження Комісії з компенсації, її персональний склад, порядок роботи та інформацію про результати засідань Комісії з компенсації (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією з компенсації рішень тощо) розміщується на веб-сайті Балаклійської міської ради Харківської області.

23. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності Комісії з компенсації здійснює Балаклійська міська військова адміністрація Ізюмського району Харківської області та виконавчі органи Балаклійської міської ради Харківської області.

Заступник начальника
Балаклійської міської
військової адміністрації


Максим БУДЯНСЬКИЙ